

økonomimedarbejder

- Danske og internationale bogholderiopgaver
- 30 eller 37 timer/uge?
- Herning

Danske og internationale bogholderiopgaver

Fordelt rundt på 7 kontorer i Europa arbejder vi effektivt, moderne og fleksibelt. Med reference til og i tæt samspil med regnskabschefen indgår du i det internationale administrative team, der binder Multi Supports back office funktioner sammen på tværs af alle lande. Vores IT set-up har ASPECT4, Office-pakken og Danske Banks Business Online system som omdrejningspunkterne.

Kernen i din rolle som økonomimedarbejder hos Multi Support vil være:

- bogføring (finans, kreditorer og debitorer)
- udarbejdelse af salgsfakturaer
- udarbejdelse og kørsel af løn
- periodisering, hensættelse og afstemning ved månedsregnskaber
- afstemme og indberette moms i de forskellige lande
- administrative opgaver og koordination med kolleger, kunder og samarbejdspartnere
- besvarelse af henvendelser til selskabet (telefon, mail og hjemmeside)
- diverse ad hoc-opgaver

Dit job spænder således bredt med en god blanding af opgaver, der skal klares hver dag og

opgaver, der løses i takt med, at behovet opstår. Ligesom der er et miks af selvstændige opgaver og udfordringer, som tackles i samarbejde med andre.

Kontor-/regnskabsuddannelse

Du medbringer solid erfaring inden for løn, regnskabs- og sekretærarbejde samt ovennævnte bogholderiopgaver. Vi forventer, at du har stærke Excel-kompetencer, og i det hele taget er lidt af en IT-haj. Engelsk i skrift og tale forudsættes og kendskab til andre nordiske sprog er en klar fordel. Bopæl inden for max. 45 min. køreafstand.

Du trives med masser af bolde i luften, er lærenem samt arbejder både effektivt og omhyggeligt. Som person er du glad, positiv og har gode kommunikationsevner. Du er på forkant med dine personlige opgaver og har et godt blik for de deadlines, du skal nå. Andre betragter dig som ansvarlig, proaktiv og let at samarbejde med. Og så forstår du på en naturlig måde at håndtere den indbyggede fortrolighed, som følger med en betroet stilling i en økonomiafdeling.

Unified, Easy, Smart, Respectful, and Ambitious

I Multi Support er værdierne stærke og ambitionerne høje. Det gælder i alt, hvad vi gør –

og i ethvert samarbejde. Se videoerne neden for og tjek vores hjemmeside, så får du et indtryk af, hvem vi er samt, hvordan vi tænker og arbejder.

Stillingen er med base på vores kontor i Herning, hvor ca. 20 af vores 60 medarbejdere har deres udgangspunkt. Du vil opleve en uformel kultur i et uhøjtideligt internationalt miljø hvor kvalitet, sparring, faglig stolthed, humor og dynamik er i centrum.

Fristet? Så mail din ansøgning/CV til: job@multi-support.com.

Vi gennemgår ansøgningerne løbende, så send din ansøgning hurtigst muligt. Dine ansættelsesvilkår forhandles individuelt og omfatter blandt andet flekstid, opkobling hjemme og pensionsordning.

Be part of our future!

We know where we are heading. And our future is building on our own software solutions. Therefore we have the freedom to choose the strategic moves that we believe are the right ones. In Multi Support we thrive to work as professionals in running our own business as we do when it comes to assisting our customers. We have a perspective-based strategic plan and the direction is set for growth. Do take a look at our values on the website — they explain who we are and how we appreciate teamwork.

Best in class by 2020

At Multi Support we're in the middle of an ambitious growth strategy that during the next three years will move our company from a well-kept secret to a visible and in-demand optimization partner. Based on our in house developed software platform we're helping even the best companies to utilize their ERP system in an easier and smarter way. Click here and watch an example of our Smart Process Applications as well as an insight into what awaits you.



Supplier invoices
– the next way



FedEx day
– Innovating the future

Vi gør virksomheder mere effektive og medarbejderes liv lettere. Vi erstatter processer, der involverer papirdokumenter, Post-its, regneark, og e-mails med let anvendeligt software. Vores Next smart-process-applications øger virksomhedens effektivitet og skalerbarhed – og den personlige arbejdsglæde. Siden 1986 har vi serviceret kunder fra hele verdenen gennem et netværk af certificerede partner, og egne kontorer i Schweiz, Storbritannien, Tyskland, Sverige, Danmark, Norge og Finland.

multi support®